

„ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Ректор Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
проф. Роман ПЕТРИШИН  
«27» грудня 2023 р. (Наказ №499)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ РЕГІОНАЛЬНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ТУРИСТИЧНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА РЕКРЕАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ.**

#### **КАФЕДРИ ГЕОГРАФІЇ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ ТУРИЗМУ**

##### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Навчально-наукова лабораторія регіонального дослідження туристичної інфраструктури та рекреаційних ресурсів створена як матеріально-технічна база для інформаційно-технологічного супроводу освітнього процесу та науково-дослідної роботи за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація». Організація та керівництво роботою навчально-наукової лабораторії здійснюється старшим лаборантом та/або лаборантами кафедри географії та менеджменту туризму. Навчальна та науково-дослідна робота зі студентами здійснюється викладачами кафедри, які залучають для цього лабораторію. Наукові дослідження туристичної інфраструктури та рекреаційних ресурсів здійснюються науково-педагогічними працівниками за підтримки лаборантів кафедри.

##### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

Навчально-наукова лабораторія регіонального дослідження туристичної інфраструктури та рекреаційних ресурсів є матеріально-технічною базою кафедри для забезпечення таких завдань і функцій:

- інформаційно-технологічний супровід навчального процесу за окремими дисциплінами спеціальності 242 «Туризм і рекреація», зокрема залучення лабораторії до виконання лабораторних і

практичних завдань у позанавчальний час студента;

- інформаційно-технологічне забезпечення науково-дослідної роботи студента, зокрема під час написання курсових і дипломних робіт, у тому числі для розробки інформаційно-туристичних ІТ-проектів;
- матеріально-технічне забезпечення неформальної освіти, зокрема дослідно-прикладної туристично-краєзнавчої роботи студентів, у тому числі у гуртках кафедри;
- інформаційно-технологічне забезпечення науково-дослідної роботи кафедри географії та менеджменту туризму у сфері регіонального дослідження туристичної інфраструктури та рекреаційних ресурсів, а також у розробці та підтримці релевантних інформаційно-туристичних ІТ-проектів.

### 3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ СТАРШОГО ЛАБОРАНТА:

1. Старший лаборант у відповідності з призначенням і завданнями, що виконуються у лабораторії:

- консультує студентів та співробітників з питань, що входять до його компетенції;
- виконує дослідження по тематиці, визначені планом кафедри;
- бере участь у роботі науково-методичних семінарів кафедри;
- веде протоколи засідань кафедри;
- в призначенні терміни інформує бухгалтерію ЧНУ про роботу (табелі робочого часу) викладачів і лаборантів кафедри;
- інформує викладачів кафедри про загальноуніверситетські та факультетські заходи;
- забезпечує складання кафедральної звітності, яка стосується матеріальної бази, навчально-методичного та лабораторно-практичного забезпечення навчального процесу;
- готує обґрунтування доцільності придбання нового обладнання, приладів, реалізації або списування морально застарілих, зайвих або несправних одиниць, слідкує за ними і підтримує їх у робочому стані;

– є матеріально відповідальним по кафедрі.

2. Спільно з провідними викладачами старший лаборант визначає нові можливості експериментально-практичного зміцнення навчальних курсів, їх технічного забезпечення, планує оновлені й додаткові лабораторні роботи з урахуванням наявних матеріальних можливостей.

3. Старший лаборант керує підлеглими йому лаборантами, дає їм необхідні завдання та вказівки по роботі, пред'являє керівництву пропозиції щодо заохочень або стягнень.

4. Зав. лабораторією складає періодичні звіти про роботу лабораторії, а також забезпечує складання кафедральної звітності, яка стосується матеріальної бази, навчально-методичного та лабораторно-практичного забезпечення навчального процесу.

#### 4. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ЛАБОРАНТА

1. Лаборант самостійно:

- перевіряє і налагоджує довірене йому обладнання, забезпечує його готовність до проведення учбових занять, досліджень;
- дає інструкції студентам та співробітникам про правила роботи та методи найефективнішого використання обладнання;
- вивчає спеціальну літературу та іншу науково-технічну інформацію по темах, пов'язаних з виконанням робіт;

2. Разом з відповідним викладачем, лаборант складає інструкції з проведення навчально-лабораторних робіт і техніки безпеки;

3. Лаборант складає свій графік роботи з врахуванням розкладу навчання і затверджує його у завідувача кафедри географії та менеджменту туризму.

Схвалено Вченою радою географічного факультету

Голова Вченої ради



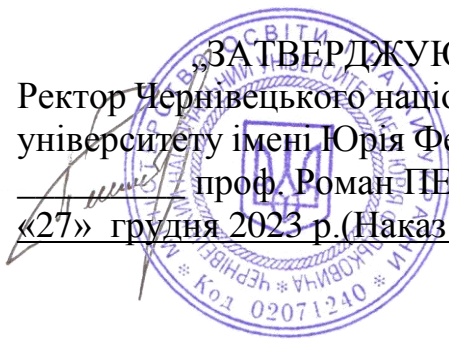
доц. Мирослав ЗАЯЧУК

Завідувач кафедри географії та менеджменту туризму



доц. Олександр КОРОЛЬ

„ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Ректор Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
проф. Роман ПЕТРИШИН  
«27» грудня 2023 р. (Наказ №499)



**ПАСПОРТ**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ РЕГІОНАЛЬНОГО**  
**ДОСЛІДЖЕННЯ ТУРИСТИЧНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА РЕКРЕАЦІЙНИХ**  
**РЕСУРСІВ КАФЕДРИ ГЕОГРАФІЇ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ ТУРИЗМУ**

Чернівці 2023

Навчально-наукова лабораторія є матеріально-технічною базою для інформаційно-технологічного забезпечення навчального процесу та поліпшення навчально-методичного супроводу за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація». Використовується для регіонального дослідження туристичної інфраструктури та рекреаційних ресурсів у науково-дослідній роботі кафедри географії та менеджменту туризму.

### 1. Обладнання лабораторії:

№ пп	Найменування обладнання	Згідно з табелем	Кількість	Примітка
<b>Технічні засоби</b>				
1.	Комп'ютери	3	3	
2.	Маршрутизатор	1	1	
3.	Сканер	1	1	
4.	Графічний планшет	1	1	
5.	Принтер	1	1	
6.	Інформаційний (сенсорний) кіоск	1	1	
<b>Спорядження для проведення навчальних туристичних практик</b>				
1.	Намети	3	3	
2.	Спальники туристичні	15	15	
<b>Унаочнення</b>				
1.	Настінні карти	7	7	
2.	Атласи географічні	35	35	

### 2. Заходи безпеки

Експлуатація технічних засобів навчання здійснюється під керівництвом викладача та/або лаборанта кафедри географії та менеджменту туризму.

Лабораторія забезпечена Планом заходів щодо поліпшення протипожежної безпеки, вогнегасником, журналом інструктажу з питань пожежної безпеки та техніки безпеки, схемою евакуації, Інструкцією з охорони праці.

Лабораторія забезпечена Правилами внутрішнього розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

### 3. Приміщення

За лабораторією закріплене окреме приміщення кафедри географії та менеджменту туризму №7-а загальною площею 22 м<sup>2</sup>. Приміщення умебльоване відповідно до потреб лабораторії:

- комп'ютерні столи – 3;
- викладацькі столи – 2;
- дошка для крейди – 1;
- великий стіл для роботи студентів – 1;
- сидячих місць за робочим столом – 6;
- шафи для зберігання навчально-методичних матеріалів;
- підсобні приміщення (комірка) – 1.

### 4. Заходи щодо розвитку й удосконалення навчальної туристичної лабораторії:

№ пп	Назва робіт, що потребують виконання	Виконавець	Термін виконання	Відомості про виконання
1.	Удосконалення технічних засобів навчання	Зав.кафедри, ст. лаборант, лаборант	Протягом року	
2.	Оновлення та програмне удосконалення	Зав.кафедри, ст. лаборант, лаборант	Протягом року	
3.	Додавання меблів	Зав.кафедри, ст. лаборант, лаборант	Протягом року	

Зав. кафедри географії  
та менеджменту туризму



доц. Олександр КОРОЛЬ

Ст. лаборант кафедри  
географії та менеджменту туризму



Анна МОРАР