



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Компонента освітньої програми – обов'язкова (6 кредитів)

<b>Освітньо-професійна програма</b>	Міжнародний туризм та туроперейтинг
<b>Спеціальність</b>	242 Туризм і рекреація
<b>Галузь знань</b>	24 Сфера обслуговування
<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський)
<b>Мова навчання</b>	англійська/ німецька
<b>Профайл викладача (-ів)</b>	Бортник Світлана Борисівна - асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів Шенько Мирослава Миколаївна – асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів ( <a href="http://www.natural1.chnu.edu.ua/?lang=uk">посилання на профілі викладачів</a> <a href="http://www.natural1.chnu.edu.ua/?lang=uk">http://www.natural1.chnu.edu.ua/?lang=uk</a> )
<b>Контактний тел.</b>	0372 584743
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:s.bortnyk@chnu.edu.ua">s.bortnyk@chnu.edu.ua</a> <a href="mailto:m.shenko@chnu.edu.ua">m.shenko@chnu.edu.ua</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="https://moodle.chnu.edu.ua/course/edit.php?id=5490">https://moodle.chnu.edu.ua/course/edit.php?id=5490</a>
<b>Консультації</b>	Вівторок 15.00-16.00

### АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямована на вивчення іноземного наукового дискурсу, необхідного для розвитку професійно-орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції із забезпеченням ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі. Основні принципи курсу: академічно-професійна спрямованість, комунікативність, модульність, тематичність. Професійна спрямованість на цьому етапі вивчення іноземної мови вимагає закріплення отриманих у процесі вивчення фахової іноземної мови знань, поглиблення та закріплення яких паралельно з удосконаленням іншомовної компетентності також очікується у подальшому в професійних ситуаціях після отримання відповідної кваліфікації протягом життя.

Мета навчальної дисципліни: розвиток у здобувачів вищої освіти практичного володіння англійською /німецькою мовою на автономному рівні, необхідному для професійного та наукового спілкування: в академічних та ділових контактах, застосовуючи лексико-граматичний мінімум із використанням прийомів і відповідних комунікативних методів проводити обмін інформацією загальнонаукового та професійно-спрямованого характеру.

## НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

<b>МОДУЛЬ 1. ПРОФЕСІЙНЕ ОТОЧЕННЯ</b>	
<b>Тема 1.1</b>	Greetings in formal and informal situations (Привітання в офіційних і неофіційних ситуаціях). Meeting new people. First impressions (Знайомство. Перше враження). Мовленнєві кліше. Making an appointment (Ділова зустріч). Види зустрічей та роль головуючого. Спілкування на робочому місці. Ділове спілкування по телефону, ел.пошта, повідомлення. Going on a business trip (Відрядження).
<b>Тема 1.2</b>	SWOT - аналіз проєкту. Маркетинг, основні поняття. Сегментація ринку. Виробництво товарів та сфера послуг. Мовленнєві кліше проведення зустрічі (agreement/disagreement, discussion techniques, hedging, timing etc). Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування. Заповнення форм та професійних документів. Повторення граматичного матеріалу: іменник, число та артикль в англійській мові, особливості вживання.
<b>МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ СПІЛКУВАННЯ</b>	
<b>Тема 2.1</b>	Застосунки/програми для організації робочої діяльності. Організація дистанційної роботи. Види роботи, рекрутинг та відбір, навички та кваліфікація. Основні правила працевлаштування. Основні правила співбесіди із роботодавцем. Інтерв'ю з роботодавцем. Сучасні засоби передачі інформації. Інтернет-технології у галузі.
<b>Тема 2.2</b>	Електронні ресурси - засоби для організації роботи на цифрових носіях. Writing business letters (Ділове листування). Основні типи ділових листів: лист-подяка, лист-скарга, лист-заява на працевлаштування. Анкета, супровідний лист, резюме/ CV. Технології тестування і робота з тестовими базами. Спілкування іноземною мовою на робочому місці.
<b>МОДУЛЬ 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛІННІ</b>	
<b>Тема 3.1</b>	Типи взаємодії. Моделі взаємодії. Багатофункціональність і різна спрямованість спілкування. Базові поняття адміністративного менеджменту. Типи менеджменту. Як організувати командну роботу з урахуванням ефекту Рінгельмана. Міжособистісне спілкування та відносини у колективі. Стрес менеджмент. Крос-культурна комунікація, особливості менеджменту.

	<p>Граматичний матеріал: прикметник, прислівник, типи питальних речень.</p> <p>Професійне читання (вибір текстів за фахом).</p>
<b>Тема 3.2</b>	<p>Динаміка робочого процесу та інструкції. Розподіл на групи. Тайм-менеджмент. Проблеми на роботі (здоров'я та безпека, булінг та харасмент, дискримінація). Етичні стандарти. Етичні інвестиції. Модальні дієслова. Підготовка до модульного контролю.</p> <p>Ринок праці та платня. Форми та методи оплати праці. Персональні фінанси.</p> <p>Загальний огляд граматичних правил, виконання вправ.</p> <p>Підготовка до модульного контролю.</p> <p>професійне читання (вибір текстів за фахом).</p>
<b>МОДУЛЬ 4 ІНШОМОВНІ ДЖЕРЕЛА ПРОФЕСІЙНОГО ХАРАКТЕРУ</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<p>Інтернет-технології у галузі. Комп'ютери та інформаційні системи в управлінні.</p> <p>Професійне читання (вибір текстів за фахом).</p> <p>Умовний спосіб дієслова. Письмовий переклад незнайомого фахового тексту.</p> <p>Ознайомче, пошукове та вивчаюче читання джерел фахового спрямування.</p> <p>Сучасні засоби передачі інформації. Discussing current news. (Обговорення поточних подій). Інновації та винаходи. Брендінг та рібрендінг.</p> <p>Пасивний стан дієслова. Особливості вживання в діловому мовленні.</p>
<b>Тема 4.2</b>	<p>Business negotiations (Ведення ділових переговорів: організація переговорів, можливі проблеми та їх вирішення. Ситуації win-win).</p> <p>Загальний огляд граматичних конструкцій, що характерні для ділового мовлення. Пряма та непряма мова.</p> <p>Читання та переклад фахових матеріалів.</p> <p>Технології тестування і робота з тестовими базами.</p> <p>Робота над презентацією. Загальний огляд граматичних правил, виконання вправ.</p> <p>Підготовка до модульного та залікового контролю.</p> <p>Професійне читання (вибір текстів за фахом). Повторення граматичного матеріалу: неособові форми дієслова.</p> <p>Читання та переклад фахових матеріалів</p>

## **ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні, технології студентоцентрованого навчання; проектна діяльність; традиційні та інтерактивні форми і методи навчання, серед яких: комунікативно-діяльнісний підхід, метод комунікативних завдань, елементи системи

навчання CLIL, загальний ESP approach (вивчення професійної іноземної мови) та ін., у традиційних формах навчального процесу (практичне заняття, консультація, самостійна робота) з використанням наочних засобів (презентації, ілюстрації, відеоматеріали), або у змішаній формі із застосуванням електронних курсів та платформ для дистанційного навчання.

## **ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

**Поточний контроль:** усне та письмове опитування, тестування, есе, творча робота, проект, презентація та ін.

**Підсумковий контроль** – залік в кінці I семестру, екзамен у II семестрі.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання

## **ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxpbs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetsko-ho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdodatky-31102023.pdf> .

## **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*(покликання на електронні ресурси до навчальної дисципліни)*

<http://www.examenglish.com/leveltest/>

<http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>

<http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>

<http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>

[http://www.englishtag.com/tests/level\\_test.asp](http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

<http://www.teachingenglish.org.uk/>

<http://www.roadtogrammar.com/textanalysis/> (Text Analyzer)

<http://elllo.org/> (Elllo offers free listening activities. Different topics, levels, accents. Vocabulary tasks, quizzes etc.)

<http://www.nottingham.ac.uk/alzsh3/acvocab/awlgapmaker.htm>

(The AWL Gapmaker/The AWL Highlighter. This site will help you expand your academic vocabulary using the Academic Word List(the AWL)/)

<http://intouea.com/> (subjects skills websites)

<http://www.uefap.com/writing/writfram.htm> (Academic writing)  
[www.wordle.net](http://www.wordle.net)  
<https://www.driv.de/themen/reisen-in-zahlen.html>  
[https://www.planetwissen.de/gesellschaft/tourismus/nachhaltiges\\_reisen/index.html](https://www.planetwissen.de/gesellschaft/tourismus/nachhaltiges_reisen/index.html)

*Детальна інформація щодо вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» висвітлена у робочій програмі навчальної дисципліни*

[https://geotour.chnu.edu.ua/media/avadnber/ok1\\_inozemna-mova\\_za\\_prof\\_spryamuv.pdf](https://geotour.chnu.edu.ua/media/avadnber/ok1_inozemna-mova_za_prof_spryamuv.pdf)