

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

Географічний факультет

(назва інституту/факультету)

Кафедра географії та менеджменту туризму

(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан географічного факультету

Мирослав ЗАЯЧУК

«12» серпня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Виробнича

(вид практики)

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування»

Спеціальність: 242 «Туризм і рекреація»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародний туризм і туropolейтинг»

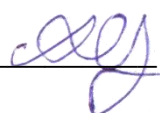
Чернівці, 2024 рік

Програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 242 «Туризм і рекреація» укладено для одного року навчання відповідно до освітньої програми «Міжнародний туризм і туроперейтинг», уведеної наказом по університету № 118 від 03.04.2023 р. (спеціальність 242 «Туризм і рекреація», галузь знань 24 «Сфера обслуговування») та згідно з «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (протокол №7 від 31 серпня 2020 року; <https://www.chnu.edu.ua/media/crlm2vzg/polozhennia-pro-provedennia-praktyky.pdf>)

Розробник: доц. *Іванунік Віталій Олександрович*, доцент кафедри географії та менеджменту туризму, к.геогр.н.

Погоджено

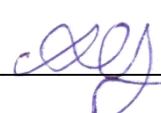
з гарантом ОП

«Міжнародний туризм і туроперейтинг» _____  Олександр КОРОЛЬ

Затверджено на засіданні кафедри географії та менеджменту туризму

Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Завідувач кафедри географії
та менеджменту туризму

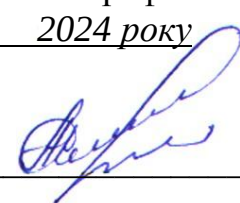
_____ 

Олександр КОРОЛЬ

Схвалено навчально-методичною радою географічного факультету

Протокол № 8 від “ 12 ” серпня 2024 року

Голова навчально-методичної ради
географічного факультету

_____ 

Наталя АНДРУСЯК

© кафедра географії та
менеджменту туризму

Вступ

Практична підготовка є невід'ємною складовою навчання за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація». Належний практичний рівень підготовки фахівців туристичного обслуговування позитивно позначається на подальшому професійному становленні магістра з туризму (Міжнародний туризм і туropolерейтинг), сприяє зменшенню періоду адаптації до реального виробництва. Це можливо за умови проходження виробничої практики на підприємствах, у т. ч. на базах практик, органах державної влади та місцевого самоврядування. Під час проходження виробничої практики здобувачів залучають до необхідної підприємству і студентів роботи, що поглиблює та вдосконалює його практичні навички й уміння.

Принципи організації виробничої практики визначають її структуру, зміст, організацію на підприємствах сфери гостинності, туризму та рекреації в рамках навчального плану підготовки фахівців за освітньою програмою «Міжнародний туризм і туropolерейтинг». Основоположними принципами виробничої практики є: принцип зв'язку теорії з практикою, принцип взаємодії ЗВО і бази практики, принципи наочності і доступності, принцип індивідуального підходу в умовах колективної роботи.

Виробнича практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти географічного факультету спеціальності 242 «Туризм і рекреація» ОП «Міжнародний туризм і туropolерейтинг» проводиться наприкінці третього семестру впродовж 6 тижнів в обсязі 9 кредитів.

2. Мета, завдання практики, компетентності та програмні результати

Мета виробничої практики полягає в оволодінні сучасними методами та формами організації праці на підприємствах сфери гостинності, туризму та рекреації; у формуванні у майбутніх фахівців туристичного обслуговування професійних умінь і навичок; у використанні набутої теоретичної підготовки в реальних виробничих умовах на конкретній ділянці роботи; у формуванні потреби систематично поновлювати знання та вміння творчо застосовувати їх на практиці.

Завдання виробничої практики:

- закріпити у виробничих умовах теоретичні знання, що були отримані в процесі навчання;
- вивчити роботу туристично або рекреаційного підприємства, установи за основними функціями та структурними підрозділами;
- набути практичних навичок та засвоїти методи роботи з клієнтами-споживачами послуг гостинності та туризму;
- зібрати й опрацювати матеріали для звіту, провести власні спостереження для подальшого їх використання при підготовці і написанні магістерських робіт (якщо тема наукової роботи пов'язана з діяльністю даного підприємства) та створенні власних наукових проектів.

Пререквізити: Проходженню виробничої практики передуює вивчення фахових нормативних освітніх компонент.

3. Результати навчання. При проходженні виробничої практики

здобувач вищої освіти має поглибити здобуті знання та отриманні навички відповідно до таких **компетентностей**:

ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності.

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

СК5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією.

СК8. Здатність розв'язувати професійні задачі у сфері організації подорожей і сервісного обслуговування у міжнародному туризмі.

СК9. Здатність налагоджувати канали збуту та просування на ринку міжнародного туризму.

Програмні результати:

РН3. Застосовувати сучасні цифрові технології, методи та інструменти дослідницької та інноваційної діяльності для розв'язання складних задач у сфері туризму та рекреації.

РН5. Здійснювати комплексний аналіз і оцінювання функціонування туристичного ринку різних ієрархічних рівнів, прогнозувати тенденції його розвитку.

РН6. Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку.

РН7. Організовувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

РН9. Розробляти та реалізовувати проєкти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.

РН10. Приймати ефективні рішення у сфері туризму та рекреації щодо розв'язання широкого кола проблем, зокрема безпеки і якості туристичного обслуговування.

РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації.

РН13. Розуміння процесів організації подорожей і технології комплексного обслуговування туристів у міжнародному туризмі.

РН 14. Формувати комунікаційні та збутові канали на ринку міжнародного туризму.

4. Інформаційний обсяг виробничої практики

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	

Денна	2	3	9	270	-	90	-		180		Іспит
-------	---	---	---	-----	---	----	---	--	-----	--	-------

5. Бази виробничої практики

Базами виробничої практики можуть бути туристичні підприємства (туристичні агенти та оператори), туристично-рекреаційні готельно-ресторанні комплекси різної форми власності та підпорядкованості, профільні відділи органів державної влади та місцевого самоврядування, що підходять для проведення практики, і повинні забезпечувати виконання програми практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Basisю виробничої практики також є структурні підрозділи університету – природничий музей, центр управління об'єктом ЮНЕСКО.

Базами практик виступають підприємства туристичного, рекреаційного та готельно-ресторанного профілю, у т.ч. за кордоном, з якими укладені договори із ЧНУ ім. Ю. Федьковича, а також аналогічні підприємства за місцем проживання здобувача чи за його пропозицією. В такому випадку із ЗВО завчасно укладається типовий договір (див. додаток Б).

Випускова кафедра географії та менеджменту туризму, відповідно до укладених договорів про співпрацю між ЗВО та базами практик, направляють студентів у визначений термін на проходження практики. Заздалегідь визначає бази виробничої практики, куди ЗВО направляє студентів відповідно до наказу про виробничі практики. Якщо студенти самостійно обирають місце проходження практики, у разі його відповідності (на основі заяв студентів про вибір бази практики), ЗВО може укласти типовий договір, де зазначаються умови співпраці. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

Наказом по ЧНУ ім. Ю. Федьковича здійснюється скерування студентів на бази практики і призначення керівників практики від кафедри. На місцях проходження практики призначаються керівники від організацій (установ) – баз практики.

6. Обов'язки та права керівників та здобувачів

Відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (<https://www.chnu.edu.ua/media/crlm2vzg/polozhennia-pro-provedennia-praktyky.pdf>) загальна організація виробничої практики та контроль за її проведенням в ЗВО здійснюється першим проректором. Відповідальність за організацію та проведення практики, в рамках відведених Положенням обов'язків, покладається на завідувача практики університету, декана факультету, керівника практики на факультеті, завідувача кафедри, керівника практики від випускової кафедри.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра географії та менеджменту туризму.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- несе відповідальність за організацію, проведення і контроль виробничої практики;
- відповідає за укладання і контроль наявності відповідних угод між базами практики і Чернівецьким національним університетом;
- проводить вступний інструктаж для здобувачів з техніки безпеки та охорони праці;
- інструктує студентів про порядок проходження практики;
- знайомить здобувачів з графіком проходження практики та її завданнями;
- скеровує здобувачів керівникові практики від організації;
- інформує практикантів про систему звітності за підсумками практики;
- приймає звіт з виробничої практики та на захисті виробничої практики за присутності завідувача кафедри виставляє оцінки.

Керівник від бази практики:

- проводить інструктаж з охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки;
- знайомить з регламентом роботи підприємства, установи чи організації, правилами внутрішнього розпорядку та службового етикету;
- сприяє у наданні необхідної для написання звіту інформації;
- надає характеристику на практиканта по завершенню виробничої практики.

Обов'язки практиканта.

Практикант повинен:

- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватись регламенту роботи організації – бази практики, не допускати порушень трудової дисципліни.
- виконувати завдання та доручення керівника практики від підприємства;
- виконувати завдання відповідно до календарного графіка;
- відповідати за виконану роботу;
- своєчасно робити записи в щоденнику практики;
- зібрати первинний матеріал під час проходження виробничої практики;
- підготувати звіт про проходження виробничої практики.

Студенти особисто відповідальні за неявку на практику. Здобувачі, які не з'явилися на практику з поважних причин, проходять її в інші терміни, в іншому випадку – можуть бути відраховані з університету за невиконання навчального плану.

7. Організація та інформаційний обсяг виробничої практики

Проходження виробничої практики студентами спеціальності 242 «Туризм і рекреація» складається з трьох послідовних етапів: *підготовчого*,

основного та заключного впродовж 6 тижнів тривалості практики.

На *підготовчому* етапі виробничої практики (1 тиждень) студент повинен:

- ознайомитись з графіком проходження практики;
- отримати завдання та скласти план проходження практики;
- ознайомитись з правилами техніки безпеки.

Під час *основного* етапу (3 тижні) студент відповідно до графіка та плану завдань проходить виробничу практику на підприємстві чи у відділі органів державної влади та місцевого самоврядування, заповнює щоденник практики.

На *завершальному* етапі (2 тижні) здобувач упорядковує, систематизує та аналізує зібраний матеріал так, щоби він міг бути використаний для написання випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи; працює над оформленням звіту виробничої практики, захищає результати практики.

Основні завдання виробничої практики

При проходженні виробничої практики, завдання мають забезпечити формування у студентів фахових компетентностей і програмних результатів навчання, написання випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи. Завдання можуть бути сформульовані за такими основними напрямками:

1. Вивчити структуру та організацію роботи підприємства чи відділу органів державної влади та місцевого самоврядування туристично-рекреаційного профілю;
2. Вивчити планувальні особливості підприємства чи відділу органів державної влади та місцевого самоврядування туристично-рекреаційного профілю, його обладнання, технічне забезпечення;
3. Ознайомитися з напрямками діяльності підприємства чи відділу органів державної влади та місцевого самоврядування туристично-рекреаційного профілю;
4. Ознайомитися з технологією роботи підприємства чи відділу органів державної влади та місцевого самоврядування туристично-рекреаційного профілю;
5. Вивчити посадові інструкції персоналу підприємства чи відділу органів державної влади та місцевого самоврядування туристично-рекреаційного профілю;
6. Оцінити ринкове середовище туристично-рекреаційного підприємства чи туристичної дестинації, проаналізувати конкурентів і цільові сегменти, дослідити канали комунікації, рекламно-інформаційні засоби та матеріали;
7. Проаналізувати статистику профільної діяльності та фінансові показники туристично-рекреаційного підприємства чи туристичної дестинації;
8. Засвоїти методи вирішення виробничих завдань на основі набутих теоретичних знань;
9. Зібрати матеріал для написання звіту, випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Таблиця 1.

Орієнтовний план-графік проходження програмного матеріалу виробничої практики

№	Зміст практики	Тижні						К-сть год	
		1	2	3	4	5	6	прак	сам
1.	Ознайомлення з графіком, правилами техніки безпеки; отримання завдань та розробка плану проходження практики	+						6	12
2.	Дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища бази практики з відкритих джерел	+						10	20
3	Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища бази практики на підприємстві чи в установі		+					6	12
4.	Вивчення сучасних засобів, методів і форм організації виробничої та управлінської діяльності на підприємстві чи в установі		+					6	12
5.	Виконання виробничих, управлінських, адміністративних завдань за планом проходження практики на підприємстві чи в установі		+	+	+			22	44
6.	Збір первинних матеріалів про базу практики для написання звіту та випускної кваліфікаційної роботи				+			10	20
7.	Систематизація, обробка та аналіз зібраних первинних матеріалів для написання випускної кваліфікаційної роботи					+	+	20	40
8	Підготовка звіту та захист виробничої практики						+	10	20
Разом								90	180

Під час проходження практики студент може звернути увагу й ознайомитись з різними видами діяльності, брати участь або здійснювати самостійно такі види робіт:

- уміти знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію;
- складати бази даних клієнтів;
- працювати з CRM системами;

- підбирати різні види турів за запитами туристів;
- вести аналіз і звітність реалізованих послуг;
- працювати з клієнтами, інформувати їх про послуги (розсилка рекламного матеріалу по e-mail, повідомлень через соціальні мережі, месенджери та ін.);
- уміти презентувати туристу туристичні продукти підприємства;
- відповідати на телефонні дзвінки, (вести телефонну комунікацію з клієнтами та партнерами підприємства)
- брати участь у реалізації туристичних, рекреаційних та готельно-ресторанних послуг;
- ознайомитися з правилами укладання договорів з клієнтами та партнерами на туристичне, екскурсійне, готельне, транспортне обслуговування тощо;
- брати участь у підтримці сайту компанії (наповнення інформацією, оновлення);
- устанавлювати зв'язки з підприємствами, що надають послуги перевезення, розміщення, харчування та іншими підприємствами, що надають програмні й додаткові послуги, відповідно до цільового призначення туру;
- брати участь у розробці турів та екскурсій (формувати маршрути і комплектувати пакет послуг, підбирати готельну базу, види транспорту, харчування, встановлювати програмні та додаткові послуги: екскурсійні, розважальні, пізнавальні, навчальні та інші, сформовані відповідно до цільового призначення туру);
- супроводжувати туристичні групи та туристів індивідуалів (трансфер і поселення);
- проводити екскурсії (українською чи іншою мовою).

Індивідуальні завдання

Студенти-практиканти під час проходження практики виконують індивідуальні завдання, що їх визначає керівник практики від університету або керівник практики від виробництва з метою формування умінь і навичок самостійного розв'язання конкретних виробничих, наукових або організаційних завдань. Тематика індивідуальних завдань формується відповідно до теми випускної кваліфікаційної роботи та/або зацікавленості бази практики у проведенні наукових досліджень її туристично-рекреаційної діяльності. Індивідуальні завдання мають характер наукового дослідження та забезпечують написання випускної кваліфікаційної роботи.

Найбільш типовими індивідуальними завданнями, зміст яких конкретизується й уточнюється під час проходження, можуть бути:

- збір статистичних, картографічних і краєзнавчих матеріалів за певною тематикою досліджень із наявних на підприємстві чи у відкритому доступі інформаційних джерел;
- систематизація та аналітична обробка цих матеріалів, у т.ч. із використанням програмного комп'ютерного забезпечення;

- складання аналітичних довідок щодо туристичної інфраструктури та сфери гостинності певних DESTИНАЦІЙ, їхніх туристично-краєзнавчих описів, підготовка інформаційних листків і доповідей із презентаціями.

Самостійна робота

Самостійна робота під час практики передбачає такі види діяльності:

- здійснення теоретичного аналізу й узагальнення літературних джерел з теми науково-дослідницької роботи;
- ознайомлення й вивчення сучасних засобів, методів і форм організації і проведення науково-дослідницької роботи та застосування їх у практичній діяльності на прикладі бази практики;
- розробка і підготовка до захисту практики звітної документації (первинні матеріали, звіт із практики).
- оформлення папки-документації, необхідної для випускної кваліфікаційної роботи студента.

Методи навчання. Під час підготовки та проходження виробничої практики використовуються такі методи навчання: частково лекційна форма навчання на підготовчому етапі; пояснення (наведення прикладів з діяльності туристичних підприємств); дискусія, бесіда, демонстрація, обговорення.

8. Звітність проходження практики

По завершенні виробничої практики студент подає керівнику від університету:

1. Щоденник практики, в якому наведені розподілені за тижнями основні види робіт, згруповані за «орієнтовними завданнями виробничої практики на підприємстві чи в установі». Щоденник підписується керівником практики від підприємства чи установи та завіряється печаткою із зазначенням дат початку і завершення практики, містить характеристику керівника від підприємства чи установи на студента-практиканта.

2. Папку-документацію із систематизованими та обробленими первинними матеріалами.

3. Звіт про проходження виробничої практики, який структурно за розділами узгоджується із завданнями практики у щоденнику та містить описи, аналіз та статистичні матеріали про підприємство та його діяльність за цією структурою. Звіт виноситься на захист практики та доповідається із презентацією перед керівником практики від ЗВО на атестації (іспит) по завершенню виробничої практики, але перед наступною заліково-екзаменаційною семестровою атестацією. У звіті засвідчуються компетентності та результати навчання, набуті та закріплені студентом під час даної виробничої практики. У кожній частині звіту студент повинен продемонструвати здібності до аналітичного мислення, інтеграції теоретичних знань і практичного досвіду, узагальнень, висновків і рекомендацій.

4. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі впродовж трьох календарних років.

9. Система контролю та оцінювання

Для оцінювання результатів виробничої практики використовуються:

- звітна документація студентів: укладений договір із підприємством, повністю заповнений щоденник, належно оформлений звіт і підготовлені під час практики матеріали;
- характеристика на студента у щоденнику від керівника практики на підприємстві;
- доповідь студента із презентацією за звітом під час захисту практики.

Без надання належним чином заповненої, оформленої і підписаної звітної документації студент до захисту практики не допускається і одержує оцінку «незадовільно». Практикант, який не виконав програму практики, чи отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при її захисті може пройти практику повторно в позанавчальний час. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий студент відраховується з університету.

Оцінка виставляється з урахуванням поточної роботи студента під час проходження практики на основі відгуку від керівника практики, за результатами оцінювання звітної документації, а також доповіді про звіт практики на підсумковому захисті перед керівником практики від ЗВО.

Оцінювання результатів практики студентів здійснюється за такими критеріями:

- Правильність оформлення щоденника практики – 10 б.
- Відгук керівника практики від підприємства – 20 б.
- Звіт і матеріали за результатами виконання завдань практики – 60 б.
- Доповідь із презентацією на захисті – 10 б.

Оцінювання результативності проходження студентом практики здійснюється за 100-бальною системою, відповідно до вимог Болонської угоди, а також за національною шкалою визначення оцінок і шкалою ECTS. Для їх порівняння використовується така таблиця:

Рейтингова оцінка з дисципліни	Оцінювання в системі ECTS	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
90-100	A	Зараховано/ Відмінно	Під час проходження виробничої практики здобувач виявив систематизовані глибокі знання теоретичного програмного матеріалу; вивчив сучасні засоби, методи і форми організації, проведення дослідницької роботи, набув практичних навичок роботи; зібрав і опрацював матеріали для написання звіту. У повній мірі виконав програму практики згідно календарного плану.
80-89	B	Зараховано/ Добре	Здобувач виявив знання програмного матеріалу виробничої практики і реалізував теоретичні знання, вміння і навички у практичній діяльності, набув навичок дослідницької роботи, був присутній на усіх етапах практики, звітні матеріали подані відповідно до вимог та зазначеного переліку, проте, звіт про проходження виробничої практики оформлений не

			належним чином.
70-79	C	Зараховано/ Добре	Студент виявив знання матеріалу виробничої практики і реалізував теоретичні знання, вміння і навички у практичній діяльності, був присутній на усіх етапах практики, звітні матеріали подані вчасно та оформленні з незначними похибками. Наявні неістотні упущення у відповіді на питання під час захисту практики. Студент здатен самостійно виправляти помилки й неточності з певною допомогою викладача.
60-69	D	Зараховано/ Задовільно	Студент продемонстрував знання основного матеріалу проходження практики, що необхідні у практичній роботі, але припустився помилок при виконанні певних видів діяльності на підприємстві, недостатньо ретельно і своєчасно готував робочу і звітну документацію з виробничої практики, однак загалом виконав програму практики Під час захисту не у повній мірі висвітлює види запланованої в процесі виробничої практики діяльності.
50-59	E	Зараховано/ Задовільно	Студент виконав поставлені перед ним завдання, однак долучався не до всіх видів робіт запланованих у календарному плані практики. Матеріали практики зібрані не повністю, під час захисту у відповіді наявна значна кількість помилок, при неповному висвітленні питання, нечіткому поясненні. Відповідь непослідовна, представлено недостатній обсяг опрацьованих фондових документів, звіт оформлений з помилками.
35-49	FX	Не зараховано/ Незадовільно	Студент не у повній мірі виконав поставлені перед ним завдання, не може пояснити основних понять, категорій. Відсутнє розуміння основних понять, уникнення захисту матеріалів практики або повна невідповідність суті відповіді студента змістові поставленого запитання. Звіт оформлено без дотримання існуючих норм та правил.
1-34	F	Не зараховано/ Незадовільно	Студент був присутнім на всіх етапах виробничої практики та не виконав поставлених перед ним завдання, відгук з підприємства є незадовільним.

Література

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича Режим доступу:

<https://drive.google.com/file/d/1EMTd09rzwmD6gmLzuThArr1uKS6U2Bj6/view>

2. Нормативно-правове регулювання та методичне забезпечення організації освітнього процесу в університеті. Режим доступу: <http://www.chnu.cv.ua/index.php?page=ua/scienc/02%20osvitniad/02>

ДОДАТКИ

Форма наказу про направлення студентів на практику



Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Юрія Федьковича
НАКАЗ

м. Чернівці

«___» _____ 20__ р.

№ _____

*Про направлення
студентів на практику*

Згідно з графіком навчального процесу та відповідними договорами про проведення практичної підготовки студентів у 20__ - 20__ навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Направити для проходження _____ практики студентів _ курсу групи __, Н/Н інституту / факультету _____, які навчаються за освітньою програмою _____ строком з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. на нижчезазначені підприємства, організації, установи та затвердити керівників практики від кафедри

№ за /п	Прізвище, ініціали	Група	База практики (назва підприємства, організації, установи), номер договору та його дата	Керівник практики
1				
2				
3				
...				
...				
...				
...				
14				
15				
16				

2. Направити для проходження _____ практики студентів _____ курсу групи _____, факультету _____, які навчаються за освітньою програмою _____, строком з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. на підставі довідки про працевлаштування та затвердити керівників практики від кафедри

№ за /п	Прізвище, ініціали	Група	База практики (назва підприємства, організації, установи), номер договору та його дата	Керівник практики
1				
2				
3				
4				
5				

3. Завідувачу кафедри географії та менеджменту туризму

(посада, прізвище, ініціали)

забезпечити проведення інструктажу з охорони праці та інших організаційних заходів щодо практики студентів.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на декана (заступника декана) географічного факультету _____

(прізвище, ініціали)

Перший проректор _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Погоджено:

Начальник навчального відділу _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Керівник практики ЗВО _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Декан географічного факультету _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

ДОГОВІР № _____

про проведення практики студентів

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Місто Чернівці

« _____ » _____ 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі – навчальний заклад) в особі проректора з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності проф. Федірчик Т.Д.

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

що діє на підставі _____ (далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Спеціальність, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок - кінець)
	242 «Туризм і рекреація»	3	Виробнича		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови немає

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови немає

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

Заклад вищої освіти: м.Чернівці, вул.Коцюбинського 2

База практики: _____

Підписи та печатки

Чернівецький національний
університет імені Юрія Федьковича:

_____ Тетяна ФЕДІРЧИК

(підпис)

(прізвище та ініціали)

База практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. «_____» _____ 2024 р.

М.П. «_____» _____ 2024 р.

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Географічний факультет
Кафедра географії та менеджменту туризму

ЗВІТ
з виробничої практики
в туристично-рекреаційному комплексі «AllureInn»

<i>Галузь знань</i>	24 «Сфера обслуговування»
<i>Спеціальність</i>	242 «Туризм і рекреація»
<i>Рівень вищої освіти</i>	другий (магістерський)
<i>Освітньо-професійна програма</i>	«Міжнародний туризм і туроперейтинг»

Виконала
студентка 2-го курсу 619 групи
Жадан Д.І.

Початок практики «___» _____ 202_ р.

Закінчення практики «___» _____ 202_ р.

Керівник практики від кафедри
доцент кафедри географії та
менеджменту туризму,
к. геогр. н. Іванунік В.О.
***Керівник практики від
бази практики***

Звіт захищено з оцінкою _____

«___» _____ 202_ р.

Чернівці – 202_

Форма щоденника практики

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(назва практики)

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет / _____

Кафедра _____

Курс _____ група _____

Освітня програма _____

Спеціальність _____

ЗАВДАННЯ НА ПРАКТИКУ

Студента (ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляется на _____ практику
(назва практики)

на _____
(назва бази практики)

Термін практики: з «__» _____ 20____, по «__» _____ 20__р.

Керівник практики від кафедри _____
(посада, прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. МЕТА ПРАКТИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

[illegible]

3. ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА (КИ) НА ПРАКТИЦІ

[illegible]

Керівники практики:

від бази практики _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

М.П.

« » _____202_ p.

4.ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ

Дата складання звіту «__» _____ 202_р.

Оцінка практики _____

Керівники практики:

від кафедри _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Форма звіту керівника практики

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Звіт керівника практики

Вид, назва практики: _____

Форма контролю: _____

Терміни проведення : з «__» _____ до «__» _____

(факультет / Н/Н інститут, спеціальність, освітня програма, семестр)

_____/_____ навчальний рік

відповідно до наказу № _____ від _____

Керівники практики: _____

Мета практики: _____

Бази практики (підприємства, організації, установи, структурні підрозділи):

Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики:

Організаційна робота щодо проведення практики:

Виконання програми практики

Сформовані компетентності: _____

Трудова дисципліна, дотримання правил із охорони праці та безпеки життєдіяльності:

Зауваження: _____

Пропозиції: _____

Результати практики:

Група	Кількіс ть студен тів	Оцінка за шкалою ECTS/Оцінка за національною шкалою							Успіш ність	Якіст ь
		«А» 90- 100	«В» 80-89	«С» 70- 79	«D» 60- 69	«Е» 50-59	«FX» 35- 49	«F» 1- 34		
		«відмінно »	«добре»		«задовільно»		«не задовільно»			
Форма контро лю		«екзамен»	«екзамен»		«екзамен»		«екзамен»			
		«зараховано»					«не зараховано»			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Висновки: _____

«__» _____ 2023 р.

(підпис)

Додаток Е

Форма звіту кафедри про результати практики

Звіт

про проходження практики студентами у 20____ - 20__ навчальному році

Географічний факультет

Кафедра географії та менеджменту туризму

[illegible]

Студенти, які не пройшли практику

№ з/п	База практики	Група	Прізвище та ініціали

Висновки та пропозиції

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

" ____ " _____ 20 ____ р.

Вик. _____ Тел. _____
(прізвище, ініціали)