



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2. Керівник ЕГ на основі попереднього опрацювання формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів. Відео трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організовувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами "планує" і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаних приєднатися.

8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

9. ВЕ організовує зустріч 1 експертів та представників ЗВО з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

10. ВЕ організовує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей: а. Ім'я і. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем іі. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Наприклад, Іванов Іван (Експерт), (Гарант), Куницька Катерина (NAQA). Це надасть прозорості, та оперативного розуміння які учасники є присутніми. ііі. На початку зустрічей з фокус групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП. б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустрічю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання і. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустрічю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох. с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації: а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми. б. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису

Розклад роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю 242 «Туризм» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти освітньої програми «Міжнародний туризм» (ID у ЄДЕБО 3180) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

День, час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 28 лютого 2023 року		
28 лютого 09.00–09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Гарант ОП – Олександр Дмитрович КОРОЛЬ
	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
28 лютого 10.00–10.30	Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Ректор – Роман Іванович ПЕТРИШИН Перший проректор – Василь Олексійович БАЛУХ Проректор з наукової роботи – Андрій Петрович САМІЛА Декан географічного факультету – Мирослав Дмитрович ЗАЯЧУК Гарант ОП – Олександр Дмитрович КОРОЛЬ
28 лютого 10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
28 лютого 11.00–11.40	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму: Клавдія Йосифівна КІЛІНСЬКА Жанна Іванівна БУЧКО Наталя Степанівна АНДРУСЯК Степан Дмитрович БРИК Оксана Григорівна ЗАЯЧУК Віталій Олександрович ІВАНУНІК

		Галина Ярославівна КРУЛЬ Тетяна Дмитрівна СКУТАР Олена Іванівна МАНЮТІНА Валентина Никифорівна ПІДГІРНА
28 лютого 11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
28 лютого 12.00-12.40	Зустріч 3 з роботодавцями	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Представники роботодавців: Оксана Василівна ЛЕЛЮК – голова ГО "Асоціація працівників туристичного супроводу Буковини" Ксенія Юріївна ДЯКОНЕНКО – директорка ПП "Аруба тур" Анжела Олександрівна ГОРЕНЧУК – голова ГО "Асоціація працівників туристичної сфери" Туристична Буковина", директорка ПП "Агора тур" Олена Юріївна КРАСОВСЬКА – директорка ПП "Грінвіч-тур" Христина Василівна МАРЧУК – заступник директора Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної адміністрації , начальник управління з питань місцевого самоврядування та розвитку туризму Петро Михайлович БРИЖАК – начальник відділу супроводу реформ та аудиту місцевих програм Чернівецької обласної ради, Голова ради стейкхолдерів географічного факультету ЧНУ Наталія Петрівна АНІПКО – ФОП, співвласниця ТА "Buktravel" Руслана Ярославівна ЖОВТАНІ – директорка Travel Study and Work
28 лютого 12.40 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
13.00 – 14.00	Перерва	
28 лютого 14.00 – 15.00	Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП:	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА

	• навчальні аудиторії • лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП • наукова бібліотека • гуртожиток • спортивна зала	Гарант ОП – Олександр Дмитрович КОРОЛЬ Проректор з адміністративно-господарської роботи – Дмитро Георгійович ФЕДОРЦОВ Декан географічного факультету – Мирослав Дмитрович ЗАЯЧУК Заступник декана з виховної, організаційної роботи та студентських питань – Степан Дмитрович БРИК
28 лютого 15.00 – 15.30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
28 лютого 15.30 – 16.30	Зустріч 4 з представниками структурних підрозділів університету	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Представник відділу кадрів Наталія Михайлівна ЯЦЕНЮК – <i>начальник відділу кадрів</i> Представник відділу міжнародних зв'язків Ярослав Петрович РЕДЬКВА – <i>провідний фахівець відділу міжнародних зв'язків</i> Представник відділу забезпечення якості вищої освіти Ярослав Дмитрович ГАРАБАЖІВ – <i>начальник навчального відділу;</i> Марія Георгіївна ІВАНЧУК – <i>методист Центру забезпечення якості вищої освіти</i> Відповідальний за політику доброчесності Ірина Миколаївна ОСОВСЬКА – <i>голова комісії Вченої ради ЧНУ з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту</i> Представник приймальної комісії Максим Григорович МАРИЧ – <i>відповідальний секретар приймальної комісії</i>

		Представник університетського центру кар'єри Віталій Володимирович КІНДЗЕРСЬКИЙ Представник психологічної служби Ярослава Федорівна АНДРЕЄВА – психолог соціально-психологічного центру ЧНУ
28 лютого 16.30 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
День 2 – 1 березня 2023 року		
1 березня 09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
1 березня 10.00 – 11.00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти Підключитись до конференції:	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Здобувачі вищої освіти денної та заочної форм, які навчаються за ОП: Валерій Юрійович СОРОКА – 1 курс, денна форма навчання Юріанна Сергіївна ЦОПА – 1 курс, денна форма навчання Ярина Михайлівна ЦИКАЛЯК – 2 курс, денна форма навчання Марія СТЕФОГЛО – 2 курс, денна форма навчання Ірина Віталіївна ЛЕГУНЯК – 3 курс, денна форма навчання Ольга Василівна БОЙЧУК – 4 курс, денна форма навчання Юліана Ігорівна ПАРАСКИНЮК – 4 курс, денна форма навчання Ростислав Васильович ТОМАЩУК – 4 курс, денна форма навчання Діана Миколаївна КАЛИНЮК – 4 курс, заочна форма навчання Тетяна Дмитрівна ХОДАН – 2 курс, заочна форма навчання
1 березня 11.00 -11.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
1 березня 11.20 – 12.00	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Представник студентського парламенту Андрій Юрійович КАПАЦИ – голова студентського

		<i>парламенту ЧНУ</i> Представники студентського самоврядування географічного факультету Інна Олегівна ПОШТАР – <i>студентського парламенту</i> Анастасія Василівна БЕЗУШКО – <i>в.о. голови студентського профбюро</i> Євген Станіславович САНДУЛЯК – <i>голова студентської ради</i> Представники наукової спільноти Ірина Володимирівна ГОРОХОЛІНСЬКА – <i>заступниця голови ради молодих вчених ЧНУ</i> Ольга Василівна БОЙЧУК – <i>членкиня наукового гуртка «СІМ ПАГОРБІВ» кафедри географії та менеджменту туризму</i>
<i>І березня</i> 12.00 – 12.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
<i>І березня</i> 12.20 – 13.00	Зустріч 7 з випускниками ОП	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Випускники ОП: Альона ГАВРИЛЯК – випуск 2009 року Ірина ДМИТРЮК – випуск 2017 року Ксенія ДЯКОНЕНКО – випуск 2012 року Оксана ГАЛИЧУК – випуск 2020 року Василь ТОНЕНЬКИЙ – випуск 2018 року Надія ПРОСКУРОВА – випуск 2019 року Ольга ЧУБЕНКО – випуск 2022 року Юлія ДОЛІБА – випуск 2018 року Анастасія БАЛЮК – випуск 2022 року
13.00 – 14.00	Перерва	
<i>І березня</i> 14.00 – 14.30	Підготовка до відкритої та резервної зустрічей	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА

1 березня 14.30 – 15.10	Відкрита зустріч Підключитись до конференції: https://us02web.zoom.us/j/88397344877?pwd=WlA2Rys2ejFoaVMwZkFRNW8zdUlGUt09 Ідентифікатор конференції: 883 9734 4877 Пароль: 2023	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Усі охочі учасники освітнього процесу
1 березня 15.10–15.50	Резервна зустріч Підключитись до конференції:	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1 березня 15.50 – 16.30	Фінальний брифінг Підключитись до конференції:	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА Ректор – Роман Іванович ПЕТРИШИН Перший проректор – Василь Олексійович БАЛУХ Проректор з наукової роботи – Андрій Петрович САМІЛА Декан географічного факультету – Мирослав Дмитрович ЗАЯЧУК Гарант ОП – Олександр Дмитрович КОРОЛЬ
1 березня 16.30 – 17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА
День 3 – 2 березня 2023 року		
2 березня 09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи: Олена Олександрівна ЗЕЛЕНСЬКА, Вікторія Євгенівна РЕДЬКО, Катерина Анатоліївна ГОРЮНОВА