

## 6. Правила ведення й оформлення щоденника

- 6.1 Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 6.2 Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ВНЗ, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 6.3 Під час практики студент щодня коротко повинен записувати до щоденника все, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 6.4 Не рідше, як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перевірку керівникам практики від ВНЗ і від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.
- 6.5 Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки та підписують його.
- 6.6 Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

## Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет: географічний

Кафедра: географії та менеджменту туризму

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

або другий (магістерський)

Спеціальність: 242 "Туризм і рекреація"  
(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_



#### 4. Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

#### 1. Основні положення практики

Студент до відбуття на практику повинен отримати інструктаж керівника практики та

- оформлений щоденник практики (посвідчення про відрядження);
- індивідуальне завдання з виробничої (навчальної) практики;
- 2 примірники календарного графіка проходження практики (1 - для студента й 1 - для керівника практики від бази практики);
- направлення на практику;
- направлення на поселення в гуртожитку (у разі потреби).

Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки, й пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.

Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від ВНЗ та від підприємства.

Виробнича (навчальна) практика студента оцінюється за 100-бальною шкалою й враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

Студент, що не виконав вимог практики й отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, відраховується з університету.

## 2. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:  
 від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

## 3. Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року