

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

**Економічний факультет**  
(назва інституту/факультету)  
**Кафедра обліку, аналізу і аудиту**  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

**Бухгалтерський облік та аналіз діяльності готельно-ресторанних підприємств**  
(вказати назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

**обов'язкова**  
(вказати: обов'язкова)

**Освітньо-професійна програма Готельно-ресторанний сервіс та туроперейтинг, Міжнародний туризм**

(назва програми)

**Спеціальність 242 – Туризм**

(вказати: код, назва)

**Галузь знань 24 – Сфера обслуговування**

(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)**

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

**Факультет Географічний**

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

**Мова навчання українська**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

**Розробник:** Кудлаєва Наталія Вікторівна, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент

**Профайл викладача (-ів)** <https://econom.chnu.edu.ua/kafedry-ekonomichnogo-fakultetu/kafedra-obliku-analizu-i-audytu>

**Контактний тел.** +38(0372)522691

**E-mail:** [n.kudlaeva@chnu.edu.ua](mailto:n.kudlaeva@chnu.edu.ua)

**Сторінка курсу в Moodle** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=4943>

**Консультації** згідно з графіком

**1. Мета навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік та аналіз діяльності готельно-ресторанних підприємств»** полягає у формуванні системи теоретичних знань і практичних навичок майбутніх фахівців з організації та ведення бухгалтерського обліку та аналізу в готельно-ресторанних підприємствах для виконання ними своїх професійних обов'язків.

**Пререквізити.**

Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік та аналіз діяльності готельно-ресторанних підприємств» базується на засвоєнні знань з таких обов'язкових дисциплін «Економічна теорія», «Економіка та фінанси підприємств». Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік та аналіз діяльності готельно-ресторанних підприємств» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в першому семестрі третього року навчання паралельно із такою дисципліною як «Економіка і ціноутворення в туризмі та готельно-ресторанному сервісі». Вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік та аналіз діяльності готельно-ресторанних підприємств» є основою для засвоєння інших обов'язкових дисциплін, зокрема «Менеджмент туризму та готельно-ресторанного сервісу», «Правове регулювання, безпека та страхування в туризмі і готельно-ресторанному сервісі», «Управління персоналом готельно-ресторанних та туристичних підприємств» а також частково є підґрунтям для написання курсової роботи, проходження виробничої практики та підготовки кваліфікаційної роботи.

**2. Результати навчання:**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік та аналіз діяльності готельно-ресторанних підприємств» студент має набути таких компетентностей:

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК15. Здатність до оцінки та аналізу економічних процесів на мікро- та макрорівнях; застосування законів ринкової економіки і методів економічного аналізу в процесі господарської діяльності; визначення економічних і фінансових процесів суб'єктів господарювання, оцінки та аналізу економічних процесів на рівні підприємства.

СК4. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.

СК17. Здатність до визначення економічних процесів; аналізу та обліку фінансово-економічної діяльності на рівні підприємства, в т.ч. у сфері готельно-ресторанного сервісу та туроперейтингу.

**Програмні результати навчання:**

ПРН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПРН23. Знати економічні закони, категорії та процеси; особливості аналізу та обліку фінансово-економічної діяльності підприємств, в т.ч. у сфері готельно-ресторанного сервісу та туроперейтингу для розрахунку вартості основних і додаткових послуг гостинності та встановлення ціни на турпродукт.

### 3. Опис навчальної дисципліни

#### 3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	3	5	4	120	30	30	-	-	60	-	Залік

#### 3.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
<b>Змістовий модуль 1. «Теоретико-методологічні засади бухгалтерського обліку»</b>						
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку, його предмет і об'єкти	9	2	2			5
Тема 2. Метод бухгалтерського обліку та його елементи	9	2	2			5
Тема 3. Бухгалтерський баланс	13	4	4			5
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	13	4	4			5
Тема 5. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єкта господарювання	18	4	4			10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>62</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2. «Теоретичні основи економічного аналізу»</b>						
Тема 6. Наукові основи економічного аналізу	13	4	4			5
Тема 7. Види економічного аналізу	18	4	4			10
Тема 8. Поняття та види факторного аналізу	9	2	2			5
Тема 9. Способи факторного аналізу	18	4	4			10
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>58</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>60</b>

#### 3.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку, його предмет і об'єкти.	2	7
2	Метод бухгалтерського обліку та його елементи	2	7
3	Бухгалтерський баланс	4	7
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	7
5	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єкта господарювання	4	7
6	Наукові основи економічного аналізу	4	6

7	Види економічного аналізу	4	6
8	Поняття та види факторного аналізу	2	6
9	Способи факторного аналізу	4	7
Всього		30	60

### 3.4. Самостійна робота\*

Самостійна робота здобувача з дисципліни «Бухгалтерський облік та аналіз діяльності готельно-ресторанних підприємств» спрямована на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає такі види робіт: опрацювання лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, що виносяться на самостійне вивчення та самостійне вирішення практичних ситуацій.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку, його предмет і об'єкти	5
2	Метод бухгалтерського обліку та його елементи	5
3	Бухгалтерський баланс	5
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	5
5	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єкта господарювання	10
6	Наукові основи економічного аналізу	5
7	Види економічного аналізу	10
8	Поняття та види факторного аналізу	5
9	Способи факторного аналізу	10
Всього		60

\*Оцінка самостійної роботи входить до тематичного і підсумкового контролю.

## 4. Методи навчання

### *Методи навчання:*

- вербальні методи (лекція, дискусія, бесіда, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні та ситуаційні завдання);
- наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали);
- робота з інформаційними ресурсами (з нормативною базою, науковою та навчально-методичною літературою, інтернет-ресурсами);
- самостійна робота над індивідуальним завданням за програмою навчальної дисципліни;
- комп'ютерні засоби навчання (дистанційне навчання з використанням онлайн-платформ).

**Контрольні заходи** охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача. Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів.

### *Методи оцінювання:*

- фронтальне усне опитування термінів глосарію;
- індивідуальне усне опитування;
- тестування;
- оцінювання виконаних практичних завдань;
- презентація результатів виконаних індивідуальних творчих та розрахункових завдань (реферати, есе, звіти, доповіді, статті);
- підсумковий контроль.

## 5. Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

*Дедлайни та перескладання.* Роботи, які здаються із порушенням оголошених термінів виконання без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).

*Академічна доброчесність.* Здобувачі повинні самостійно виконувати навчальні завдання. Письмові роботи перевіряються на плагіат і допускаються до захисту із текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час виконання контрольних заходів заборонено і призводить до незадовільного оцінювання.

*Відвідування занять.* Обов'язковою умовою виконання навчального плану є відвідування практичних (лабораторних) занять. За об'єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком чи у он-лайн форматі.

### **Критерії оцінювання:**

*при усних відповідях:* повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

*при виконанні письмових завдань:* повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладання матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; охайність при оформленні письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Результати поточного оцінювання навчальних досягнень відображаються у *Журналі обліку успішності* викладача та *Модульних відомостях*.

### **Критерії оцінювання за основними видами робіт**

***Відповіді на практичних заняттях (теми 1-5 та 9) оцінюються за наступною 6-х бальною шкалою:***

– **«5,4-6,0» бала** – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях у повній мірі розкриває зміст питань, аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, вільно володіє термінологією;

– **«4,8-5,3» бала** – здобувач працює над виконанням практичного завдання на рівні п.1, але ним допущені арифметичні помилки у розрахунках, які він сам і виправив (або ж за допомогою викладача); дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях розкриває зміст питань, аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, допускаючи несуттєві помилки, володіє термінологією;

– **«4,2-4,7» бала** – рішення господарських ситуацій містить арифметичні та логічні помилки, здобувач не може сам чітко сформулювати висновок за результатами розв'язку, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, володіє термінологією;

– **«3,6-4,1» бала** – здобувач не може самостійно розв'язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний результат, дає посередні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях поверхнево розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, називає нормативно-законодавчі акти, допускаючи незначні помилки, частково володіє термінологією;

– **«3,0-3,5» бала** – здобувач не може самостійно розв'язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний

результат, дає неповні, необґрунтовані відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях поверхнево розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, неправильно називає нормативно-законодавчі акти, поверхнево володіє термінологією;

- **«2,1-2,9» бала** – здобувач не може самостійно розв’язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний результат, не дає відповіді на додаткові теоретичні питання, використовує примітивні логічні методи без використання наукових методів дослідження; при відповідях на практичних заняттях поверхнево розкриває зміст питань, не аргументує відповіді, неправильно називає нормативно-законодавчі акти, не володіє термінологією;

– **«0,1-2,0» бала** – здобувач не в змозі самостійно розв’язати завдання, його знання з теми значно обмежені, не дає відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях не розкриває зміст питань, не називає нормативно-законодавчі акти, не володіє термінологією.

**Відповіді на практичних заняттях (теми 6-8) оцінюються за наступною 7-х бальною шкалою:**

– **«6,3-7,0» бала** – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях у повній мірі розкриває зміст питань, аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, вільно володіє термінологією;

– **«5,6-6,2» бала** – здобувач працює над виконанням практичного завдання на рівні п.1, але ним допущені арифметичні помилки у розрахунках, які він сам і виправив (або ж за допомогою викладача); дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях розкриває зміст питань, аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, допускаючи несуттєві помилки, володіє термінологією;

– **«4,9-5,5» бала** – рішення господарських ситуацій містить арифметичні та логічні помилки, здобувач не може сам чітко сформулювати висновок за результатами розв’язку, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, володіє термінологією;

– **«4,2-4,8» бала** – здобувач не може самостійно розв’язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний результат, дає посередні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях поверхнево розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, називає нормативно-законодавчі акти, допускаючи незначні помилки, частково володіє термінологією;

– **«3,0-4,1» бала** – здобувач не може самостійно розв’язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний результат, дає неповні, необґрунтовані відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях поверхнево розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, неправильно називає нормативно-законодавчі акти, поверхнево володіє термінологією;

- **«2,1-2,9» бала** – здобувач не може самостійно розв’язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний результат, не дає відповіді на додаткові теоретичні питання, використовує примітивні логічні методи без використання наукових методів дослідження; при відповідях на практичних заняттях поверхнево розкриває зміст питань, не аргументує відповіді, неправильно називає нормативно-законодавчі акти, не володіє термінологією;

– **«0,1-2,0» бала** – здобувач не в змозі самостійно розв’язати завдання, його знання з теми значно обмежені, не дає відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на практичних заняттях не розкриває зміст питань, не називає нормативно-законодавчі акти, не володіє термінологією.

**Максимальна кількість балів за змістові модулі:**

- **I-ий – 35 балів; II-ий – 25 балів** (за усні та письмові відповіді на практичних заняттях (в т.ч. самостійна індивідуальна робота здобувача).

**Залік** – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з дисципліни.

**Знання теоретичних та практичних аспектів дисципліни максимально оцінюються в 40 балів. Критерії оцінювання відповіді здобувача на заліку наступні:**

– **«36 – 40» бала** – здобувач дає обґрунтовані, глибокі та теоретично правильні відповіді на поставлені питання, дискусійного і проблемного характеру, правильно виконав весь обсяг практичного завдання, належним чином узагальнює та робить висновки по господарській ситуації, розв'язав всі тестові завдання, охарактеризував наведені терміни.

– **«34 – 35» бала** – здобувач знає матеріал на рівні п.1, але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, при виконанні практичного завдання допустив незначні помилки, але виконав його в повній мірі з отриманням правильного результату, розв'язав всі тестові завдання, охарактеризував наведені терміни.

– **«32 – 33» бала** – здобувач знає матеріал на рівні п.1, але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, при виконанні практичного завдання допустив незначні помилки, але виконав його в повній мірі з отриманням правильного результату, розв'язав всі тестові завдання, охарактеризував наведені терміни, при цьому допущена одна помилка.

– **«28 – 31» бала** – здобувач показав посередні знання з теоретичної частини або дає на всі питання малообґрунтовані, неповні відповіді і лише з допомогою викладача може виправити допущені помилки, практичне завдання виконав частково, розв'язав лише 2 з 3-х тестових завдань, охарактеризував наведені терміни, при цьому допущена одна помилка.

– **«24 – 27» бала** – здобувач показав посередні знання з теоретичної частини або дає на всі питання малообґрунтовані, неповні відповіді і лише з допомогою викладача може виправити допущені помилки, практичне завдання виконав частково, розв'язав лише 1 з 3-х тестових завдань, охарактеризував наведені терміни, при цьому допущена дві помилки.

– **«14 – 23» бала** – здобувач показав посередні знання з теоретичної частини або дає на всі питання малообґрунтовані, неповні відповіді і лише з допомогою викладача може виправити допущені помилки, практичне завдання виконав частково, не розв'язав жодного тестового завдання, охарактеризував наведені терміни, при цьому допущена дві помилки.

– **«1 – 13» бала** – здобувач показав незадовільну теоретичну підготовку, дає неправильні відповіді, допустив грубі помилки і не може їх виправити не розв'язав практичного завдання та жодного тестового завдання, охарактеризував наведені терміни, при цьому допущена дві або три помилки.

**При виставленні підсумкової оцінки за результатами заліку розподіл балів наступний:**

- 10 балів за I-ше теоретичне питання;
- 10 балів за II-ге теоретичне питання;
- 12 балів за практичну ситуацію;
- 5 балів за тести;
- 3 бали за розкриття термінів.

**Теоретичні питання оцінюються наступним чином:**

– **«9 – 10» бала** – здобувач дає обґрунтовані, глибокі та теоретично правильні відповіді на поставлені питання, дискусійного і проблемного характеру, володіє нормативно-законодавчими актами з питання білету.

– **«8,0 – 8,9» бала** – здобувач знає матеріал на рівні п.1, але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко

орієнтується і знаходить правильні відповіді, володіє нормативно-законодавчими актами з питання білету.

– «7,0 – 7,9» бала – здобувач знає матеріал на рівні п.1, але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, нормативно-законодавчими актами з питань білету володіє поверхнево.

– «6,0 – 6,9» бала – здобувач показав посередні знання з теоретичної частини або дає на всі питання малообґрунтовані, неповні відповіді і лише з допомогою викладача може виправити допущені помилки.

– «5,0 – 5,9» бала – здобувач показав посередні знання з теоретичної частини або дає на всі питання малообґрунтовані, неповні відповіді і лише з допомогою викладача може виправити допущені помилки, володіє нормативно-законодавчими актами з питань білету володіє поверхнево.

– «3,5 – 4,9» бала – здобувач показав посередні знання з теоретичної частини або дає на всі питання малообґрунтовані, неповні відповіді і лише з допомогою викладача може виправити допущені помилки, не володіє нормативно-законодавчими актами з питання білету.

– «1 – 3,4» бала – здобувач показав незадовільну теоретичну підготовку, дає неправильні відповіді, допустив грубі помилки і не може їх виправити, не володіє нормативно-законодавчими актами з питання білету.

**Практичне завдання оцінюється наступним чином:**

– «10,8 – 12» бала – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання.

– «9,6 – 10,7» бала – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання, однак при відображенні операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 10 % помилок у кореспонденції або при обчисленні окремих показників допущено не більше 10 % помилок.

– «8,4 – 9,5» бала – здобувач орієнтується у методиці розв'язку задачі, однак при обчисленні окремих показників допущено не більше 20 % помилок.

– «7,2 – 8,3» бала – здобувач орієнтується у методиці розв'язку задачі, однак при обчисленні окремих показників допущено не більше 30 % помилок.

– «6,0 – 7,1» бала – здобувач поверхнево орієнтується у методиці розв'язку задачі, при обчисленні окремих показників допущено не більше 40 % помилок.

– «4,2 – 5,9» бала – здобувач не орієнтується у методиці розв'язку задачі, при обчисленні окремих показників допущено не більше 50 % помилок.

– «0,1 – 4,1» бала – здобувач не орієнтується у методиці розв'язку задачі, при обчисленні окремих показників допущено не більше 60 % помилок.

**Тестові завдання оцінюються у 5 балів, кожен тест оцінюється по 1 балу.**

**Розкриття глосарію термінів оцінюється в 3 бали, кожен термін оцінюється по 1 балу.**

При виставленні загальної підсумкової оцінки за шкалою ECTS за дисципліну враховуються отримані здобувачем бали за всі модулі та на іспиті.

Після підготовки здобувачами конспекту відповіді та розв'язання задачі відбувається його усна відповідь викладачеві. В процесі цього здобувачу можуть бути задані додаткові питання.

\*Якщо залік відбувається онлайн, то передбачена тестова форма опитування за допомогою MOODLE (40 балів – максимальна оцінка).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку



90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 6. Засоби оцінювання

**Засобами оцінювання** та демонстрування результатів є:

- стандартизовані тести;
- контрольні роботи;
- усне опитування;
- захист і презентація результатів виконаних практичних завдань (наскрізні проекти; індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі та ін.);
- доповідь із презентацією з теоретичних питань.

### 7. Форми поточного і підсумкового контролю та оцінювання

*Форми поточного контролю:*

- усна (відповідь студента по теорії щодо виконання практичних завдань);
- захист і презентації результатів виконаних практичних завдань;
- письмова (тестування);

*Форма підсумкового контролю:* залік (тестування).

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем шляхом виконання конкретних завдань (наскрізні проекти; індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі роботи, презентації чи тематичні тестування). Кількість передбачених балів за різні види робіт також зазначені у силабусі та в системі дистанційного навчання Moodle, куди студенти можуть завантажувати роботи, і де здійснюється тестовий контроль. Результати оголошуються під час занять та/або виставляються в Moodle. Самостійна робота враховується при складанні поточних і підсумкових тестів та усних відповідях на семінарах, під час захистів практичних і лабораторних робіт.

Тестові завдання розроблені до кожної теми. Підсумкові тести та білети (залік) покликані перевірити рівень засвоєння теоретичного матеріалу, здатності осмислити і відтворити зміст даної частини дисципліни.

#### Розподіл балів, які отримують здобувачі:

<i>Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)</i>									<i>Кількість балів (залік)</i>	<i>Сумарна кількість балів</i>
<i>ЗМ 1</i>					<i>ЗМ 2</i>					
<i>T1</i>	<i>T2</i>	<i>T3</i>	<i>T4</i>	<i>T5</i>	<i>T6</i>	<i>T7</i>	<i>T8</i>	<i>T9</i>		
7	7	7	7	7	6	6	6	7	40	100

**Максимальна кількість балів за змістові модулі:**

- *I-ий* – 35 балів; *II-ий* – 25 балів (за усні та письмові відповіді на практичних заняттях (в т.ч. самостійна індивідуальна робота здобувача).

## 8. Рекомендована література

### 8.1. основна

1. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / В.С. Білоусько, М.І. Беленкова. К.: Ліра-К, 2014. 402 с.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
3. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н. В. Каткова. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.
4. Бухгалтерський облік торгівлі та ресторанному господарстві: навчальний посібник / за ред. Л.В. Нападовської. К.: КНТЕУ, 2012. 320 с.
5. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. / Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустанова Є.Б. та ін.; під загал. ред. М.І.Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340с.
6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: Навч.посібник Київ.: Центр навчальної літератури, 2019. 520 с.
7. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.В. Гудзь, П.Н.Денчук, Р.В. Романів. 2-е вид., перероб. і допов. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 424 с.
8. Єгорова О. В. Економічний аналіз: навч. посіб. / О.В.Єгорова, Л.О.Дорогань-Писаренко, Ю.М.Тютюнник. Полтава : РВВД ПДАА, 2018. 290 с.
9. Карпенко Р.В., Кузнецов В.М., Салогуб Н.Г. Облік, калькуляція і звітність у закладах ресторанного господарства: Навчальний посібник. Харків: Світ Книг, 2018. 288 с.
10. Кіндрацька Г.І. Аналіз господарської діяльності : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с.
11. Кіндрацька Г.І. Економічний аналіз: підручник. 3-тє вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2008. 487 с.
12. Ковальчук Т.М. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. 2-ге вид. перероб. та доп. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2021. 560 с.
13. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підручник / Я.Д.Крупка,З.В.Задорожний, Н.В.Гудзь [та ін.]. 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451с.
14. Прокопова О.М., Кудлаєва Н.В. Бухгалтерський облік в умовах воєнного стану: ключові характеристики та проблемні аспекти. Інвестиції: практика та досвід. 2022. Вип. 9-10. С.38-43. URL: [http://www.investplan.com.ua/pdf/9-10\\_2022/8.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/9-10_2022/8.pdf)
15. Куцик П.О., Коваль Л. І., Макарук Ф. Ф. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві: навч. посіб. Львів : Видавництво ПП «Магнолія 200», 2019. 503 с.
16. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2018. 608 с.
17. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2017. 670 с.
18. Миколенко О.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студентів ВНЗ у 2-х частина. Харків: Вид-во НУА, 2017. Ч.2. 224с.
19. Облік та аудит витрат підприємств ресторанного господарства: управлінський аспект : монографія / Л.М. Янчева, А.В. Янчев, Л.О. Кирильєва та ін. Х. : Видавець Іванченко І. С., 2017. 262 с.
20. Облік, аналіз, аудит і оподаткування : навч.-метод. посіб /за заг. ред Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2021. 316 с.
21. Плекан М., Кудлаєва Н., Шепель І. Особливості застосування спрощеної системи оподаткування в Україні в умовах воєнного стану. *Наукові перспективи*. 2023. № 3 (33). С. 240-249. DOI: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/4187>
22. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
23. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємств. К.: Знання, 2006. 654 с.

24. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І.Б. Садовська, Т.В. Божидарник, К.Є. Нагірська. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 688с.
25. Синькевич Н.І. Економічний аналіз: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2018. 97 с.
26. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. К.: Алерта, 2017. 174 с.
27. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.
28. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: Навч.посібник Київ.: Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.
29. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. 4-те вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2015. 572 с.

## 8.2. Нормативна база

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Деякі питання діяльності Державного агентства розвитку туризму: Постанова КМУ від 24 грудня 2019 року № 1162 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1162-2019-%D0%BF#Text>
3. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних систем: Постанова Правління НБУ від 29 липня 2022 р. № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
4. Інструкція про відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова Правління НБУ від 29 липня 2022 р. № 162. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій зі змінами та доповненнями: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
6. Інструкція про службове відрядження в межах України та за кордон: Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>.
7. Методичні рекомендації з перевірки співставлення показників фінансової звітності: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text>
8. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Затверджено наказом Міністерством фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>
9. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Затверджено наказом Міністерством фінансів України від 25.06.2002 р. № 422 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>.
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
11. Методичні рекомендації щодо облікової політики: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
12. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
14. Податковий кодекс України Затверджено Законом України від 02.12.2010 р. № 2755-VI

зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

15. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.11.1995 р. № 88 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

16. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

17. Порядок подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

18. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг: Затверджено наказом Державної туристичної адміністрації України від 16 березня 2004 року № 19 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-04#Text>

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України» від 16.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

20. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

21. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. №851–IV зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

22. Про затвердження Ліцензійних умов провадження турсервісної діяльності: Постанова КМУ від 11 листопада 2015 року № 991 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/991-2015-%D0%BF#Text>

23. Про затвердження форми Звіту про використання коштів/електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>

24. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 року № 2464-VI зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

25. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 1081/95-ВР зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>

26. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text>

### 8.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного агентства розвитку туризму. URL: <https://www.tourism.gov.ua/>

2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <http://tax.gov.ua>

4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <https://ukrstat.gov.ua/>

5. Офіційний сайт електронної бібліотеки. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Міністерства інфраструктури України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-infrastrukturi-ukraini>

7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>

8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім.В.І. Вернадського. URL: [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua)

9. Офіційний сайт статистичної звітності емітентів України. URL:  
<https://www.smida.gov.ua/db/emitent>

10. Офіційний сайт урядового порталу Кабінету Міністрів України. URL:  
<https://www.kmu.gov.ua/>